

Aplikasi Pengelolaan Kas Kecil pada Unit Kemahasiswaan Politeknik Telkom

Januar Wibisono Wibowo¹, Anak Agung Gde Agung², Raswysnoe Boing K³

^{1,2,3}Prodi Komputerisasi Akuntansi Politeknik Telkom
²anaka@politekniktelkom.ac.id, ³rbk@politekniktelkom.ac.id

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk membuat aplikasi yang dapat membantu Unit Kemahasiswaan dalam pengelolaan kas kecil, panjar dan pertanggunggaan. Pengelolaan kas kecil menggunakan sistem *Imprest Fund*. Kegiatan ini dilakukan berdasarkan aturan yang ditetapkan oleh Unit Keuangan. Aplikasi ini dibuat berbasis *web* dan dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP serta basis data MySQL. Hasil pengujian dengan unit terkait menunjukkan bahwa aplikasi dapat menangani pengajuan, pencatatan, verifikasi, pertanggunggaan kas kecil serta panjar. Aplikasi ini juga dapat digunakan dalam pembuatan laporan-laporan yang terkait penggunaan dana melalui kas kecil dan panjar. Dari hasil pengujian disimpulkan bahwa aplikasi ini dapat digunakan untuk membantu pengelolaan kas kecil, panjar dan pertanggunggaan di Unit Kemahasiswaan.

Kata kunci: Aplikasi, Kas Kecil, Panjar, Pertanggunggaan, Unit Kemahasiswaan, PHP, MySQL

Abstract

This research aims to create an application that can assist the Student Affairs Unit in petty cash, down payment and responsibility report management. Petty cash management is done using *Imprest Fund* system. These activities are based on the rules set by the Finance Unit. This web-based application was created using PHP programming language and MySQL database. The test results with related units showed that the application can handle filing, recording, verification, petty cash and down payment responsibility report. This application can also be used to create related reports through the use of petty cash funds and down payments. The test results concluded that this application can be used to assist the management of petty cash, down payment and responsibility report in the Student Affairs Unit.

Keywords: Application, Petty Cash, Responsibility Report, Student Affairs Unit, PHP, MySQL

1. Pendahuluan

Dalam menjalankan kegiatan operasional, unit kerja di Politeknik Telkom, termasuk Unit Kemahasiswaan menggunakan kas kecil. Apabila dana yang akan digunakan mencukupi, dapat melakukan pertanggunggaan kuitansi, namun apabila membutuhkan dana melebihi jumlah uang yang tersedia pada kas kecil maka harus melakukan permohonan panjar dan melakukan pertanggunggaan panjar Untuk itulah diperlukan pengendalian kas dengan memisahkan fungsi-fungsi pengeluaran, pelaksanaan, dan pencatatan.

Saat ini semua dokumen dikerjakan menggunakan form yang ditulis lalu merekam kembali menggunakan aplikasi. Aplikasi ini memiliki tujuan utama untuk melakukan komputerisasi terhadap proses pertanggunggaan kuitansi dan permohonan panjar. Selain itu aplikasi diharapkan dapat merekam catatan-catatan yang terkait dalam pengeluaran kas kecil, pertanggunggaan kuitansi, dan panjar serta melakukan perhitungan beban secara otomatis. Aplikasi ini dibuat berbasis web menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL

2. Kas Kecil Panjar dan Pertanggunggaan

Dalam menjalankan kegiatan operasional yang tidak membutuhkan dana yang besar, perusahaan

menggunakan kas kecil (*petty cash fund*). Kas kecil didefinisikan sebagai sejumlah uang tunai tertentu yang disisihkan dalam perusahaan dan digunakan untuk melayani pengeluaran-pengeluaran tertentu. Biasanya pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan melalui dana kas kecil adalah pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya tidak besar, pengeluaran-pengeluaran lain dilakukan dengan bank (dengan cek)[1].

Panjar didefinisikan sebagai uang muka sebagai tanda jadi suatu transaksi[2]. Untuk suatu kegiatan yang akan dilakukan, melakukan panjar berarti mengajukan pengeluaran dana langsung dari kas lembaga untuk membiayai kegiatan tersebut.

Setelah kegiatan terlaksana, akan dilakukan pertanggungjawaban terhadap penggunaan uang tersebut. Pertanggungjawaban ini melibatkan berkas seperti nota dan kuitansi sebagai bukti pembayaran dan oleh sebab itu biasa juga disebut pertanggunggaan atau pertanggunggaan kuitansi.

3. Imprest Fund

Dalam sistem *Imprest Fund*, jumlah dana dalam rekening kas kecil selalu tetap, yaitu sebesar cek yang diserahkan kepada kasir kas kecil untuk membentuk dana kas kecil[1]. Biasanya kas kecil ini diisi dengan sejumlah uang yang telah ditetapkan

untuk keperluan pembayaran-pembayaran selama jangka waktu tertentu, misalnya satu minggu, dua minggu, ataupun sebulan. Jika jangka waktunya telah habis dan jumlah uang dalam kas kecil telah menipis, maka kas kecil diisi kembali dengan menarik dana dari kas besar sampai dengan jumlah dana yang telah ditetapkan besarnya. Untuk setiap pengisian kembali dana kas kecil, pemegang kas kecil selalu melampirkan kas kecil serta bukti-bukti pendukungnya.

4. Analisis dan Perancangan

4.1 Alur Proses

Gambar 1 merupakan identifikasi alur kegiatan yang terjadi di Unit Kemahasiswaan:



Gambar 1. Alur Kegiatan Manajemen Kas

Pengelolaan dana kas kecil dilakukan oleh kemahasiswaan. Pengajuan panjar dan pertanggung jawaban kuitansi dilakukan oleh Unit Kemahasiswaan ke Unit Keuangan melalui persetujuan Wakil Direktur III sebagai Ketua Pusat Pertanggungjawaban (KPP) anggaran Unit Kemahasiswaan.

Permohonan Panjar dalam pembuatannya memiliki ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Permohonan panjar hanya dapat ditandatangani oleh pemegang kuasa kas masing-masing unit kerja.
- Pembuat Permohonan Panjar melampirkan nota dinas yang ditujukan kepada KPP masing-masing unit kerja.
- Permohonan panjar harus sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan tidak boleh melebihi waktu yang ditentukan.
- Apabila RKA tidak dilaksanakan atau melewati batas waktu maka tidak bisa menarik anggaran, kecuali ada perintah langsung dari yayasan.

- Lampiran pada formulir panjar diantaranya seperti nota dinas dan disposisi dari KPP masing-masing unit kerja.
- Setelah pelaksanaan kegiatan RKA, unit kerja wajib melakukan pertanggung jawaban panjar.
- Bagian keuangan berhak menolak permohonan panjar atau pertanggung jawaban panjar apabila dokumennya tidak lengkap.

Pelaksanaan penggunaan kas kecil memiliki ketentuan sebagai berikut:

- Dalam pelaksanaan kas kecil menggunakan metode *imprest fund*.
- Besaran dana pada kas kecil yaitu sejumlah Rp 5.000.000,- yang ditentukan pada rapat anggaran setiap tahunnya.
- Kas kecil hanya digunakan untuk kegiatan operasional unit kerja.
- Unit kerja tidak dapat menggunakan kas kecil untuk keperluan pembelian aset apapun.
- Kas kecil yang telah terpakai dapat diisi kembali dengan melakukan pertanggung jawaban kuitansi sesuai prosedur yang ada.
- Lampiran pada pertanggung jawaban kuitansi diantaranya seperti; kuitansi, struk belanja, invoice, dan faktur.
- Bagian keuangan berhak menolak pertanggung jawaban kuitansi apabila kurang lengkap.

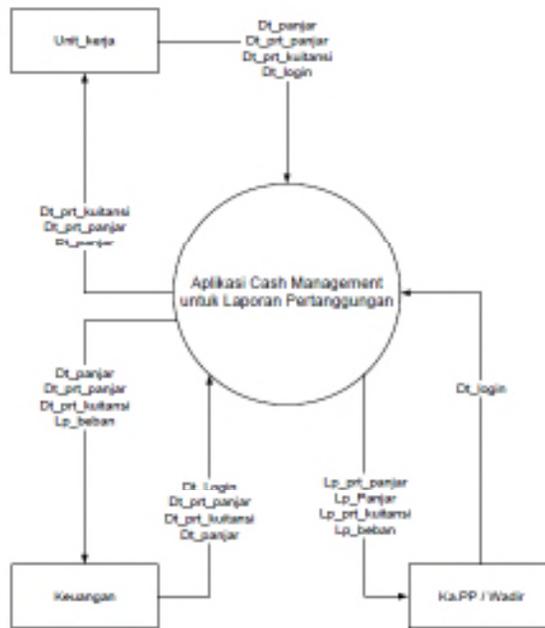
4.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam implementasi sistem ini adalah sebagai berikut.

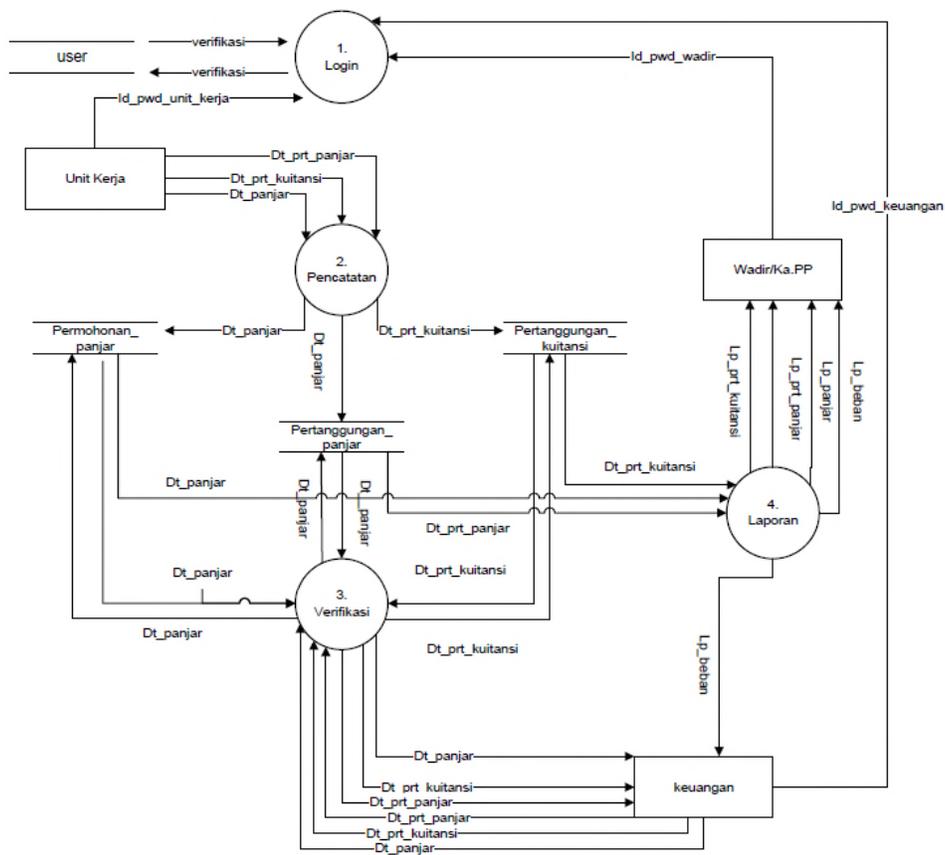
- Sisi Server:
 - Database MySQL
 - Web Server Apache
 - Sistem Operasi Windows
 - Browser Google Chrome/Mozilla Firefox
- Sisi Client:
 - Sistem Operasi Windows
 - Browser Google Chrome/Mozilla Firefox

4.3 Diagram Aliran Data

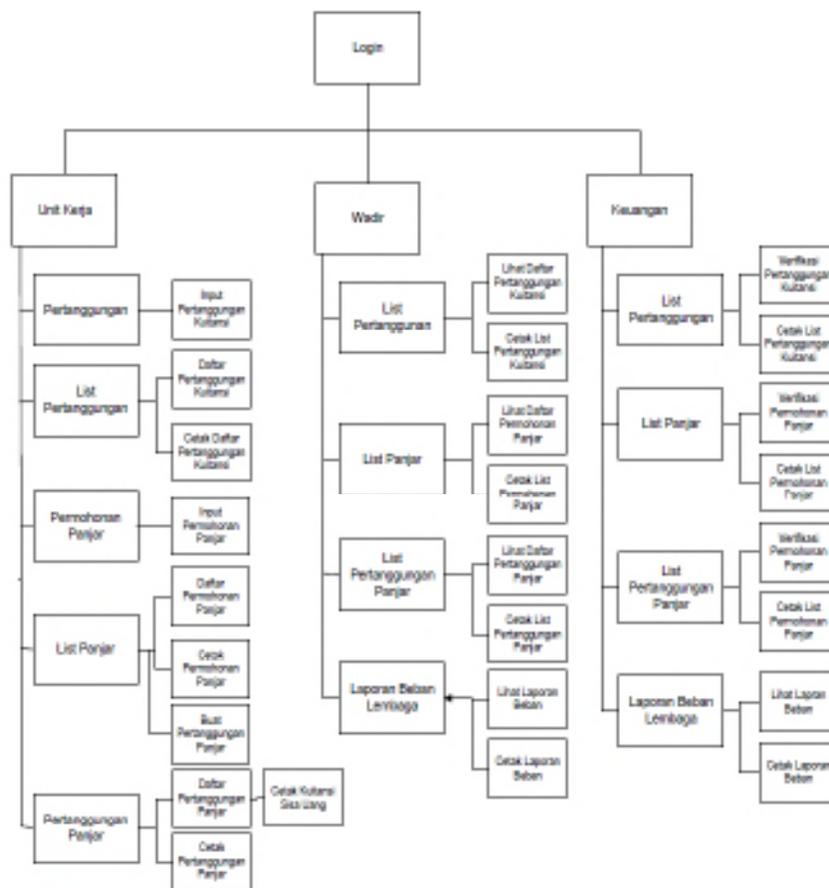
Diagram Konteks serta Diagram Aliran Data Level 1 untuk aplikasi ini adalah sebagai berikut[3]:



Gambar 2. Diagram Konteks



Gambar 3. Diagram Aliran Data Level 1



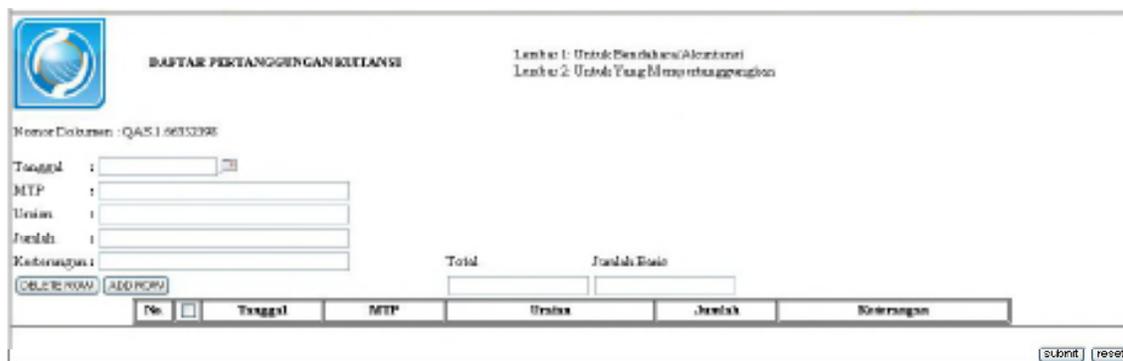
Gambar 4. Desain Menu Aplikasi

Fungsi pada aplikasi dikelompokkan ke dalam menu-menu berdasarkan kegiatan yang dapat diakses oleh entitas yang terlibat, yaitu Unit Kerja (unit kemahasiswaan), Wakil Direktur I dan Unit Keuangan, dengan hak akses masing-masing sesuai dengan fungsi dan tanggungjawabnya. Desain

menu lengkap untuk aplikasi ini dapat dilihat pada Gambar 4 di atas.

5. Implementasi

Berikut beberapa contoh tampilan antarmuka aplikasi:



Gambar 5. Tampilan Menu Input Pertanggung Panjar

 PERMOHONAN PANJAR		Nomor Panjar : QAS.2.451041	
Mohon dibayarkan uang sebesar : Rp 10.000.000,00			
Sepuluh Juta Rupiah			
Untuk Keperluan	: Audit Kinerja Manajemen		
Dasar Permintaan	: RKA 2 QAS		
Akan Dislesaikan	: Tgl. 2011-09-30		
		Bandung, 2011-09-09	
Fiatur	Verifikasi	Ka. PP	Pemohon Panjar,
		Christanto Tri Wibisono	Haryono Lulu
TANDA TERIMA		PEMBAYARAN VIA TRANSFER	
Telah diterima uang sebesar :		Telah ditransfer uang sebesar :	
Rp		Rp	
Terbilang		Terbilang	
		Kepada	
		No. Rekening	
		Bank	
Bandung,		Bandung,	
Penerima		Bendaharawan	

Gambar 6. Tampilan Menu Detail Permohonan Panjar

		DAFTAR PERTANGGUNGAN KUITANSI		Lokasi 1: FAKS Bandung-WISATA Lokasi 2: FAKS TUGAS/PERMOHONAN	
Nomor Dokumen : QAS.1.28602601					
No	Tanggal	MTP	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	2011-09-01	Quality Assurance	Study banding ke ITS	250.000,00	---
2	2011-09-26	Quality Assurance	Audit Courseware Kurikulum	1.000.000,00	---
TOTAL				1.250.000,00	(Satu Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)
Fiatur	Verifikasi	MENGETAHUI Ka. PP		SAKSI TANGGUNG JAWAB	
		Christanto Tri Wibisono		Haryono Lulu	

Gambar 7. Tampilan Menu Daftar Pertanggung Jawaban Kuitansi

Telah Terima dari : Dari/Dari : Debetas/Terbilang : Data, Data, Esan, Esan, Esan Esan : Perkiraan : Sisa RKA 1 HRC dan G&R : Rp 1.000.000,00		 BERITA ACARA SERAH TERIMA SISA UANG RKA 1 HRC dan G&R	
Telah Terima dari : Debetas (Terbilang) : Perkiraan : Rp 1.000.000,00		Dari/Dari : Sisa Ada Esan Ribu Ribu Ratus Sisa Cukup Anggaran 2011-09-30 (RKA 1 HRC dan G&R) Bandung, 2011-09-11 Penerima, Dari/Dari :	

Gambar 8. Tampilan Menu Berita Acara Serah Terima Sisa Uang

6. Pengujian

Aplikasi yang dibangun diuji melalui dua tahap, yaitu:

1. Pengujian fungsionalitas aplikasi. Pada pengujian ini, semua menu dan form/isian yang ada pada aplikasi diuji dengan cara memasukkan nilai yang dapat ataupun tidak dapat diterima oleh sistem. Respon sistem kemudian diamati dan dibandingkan dengan respon yang diharapkan. Adapun bagian aplikasi yang mendapat penekanan dalam proses pengujian ini adalah:
 - a. Halaman/Fungsi Login
 - b. Halaman/Fungsi Input Pertanggungjawaban Kuitansi
 - c. Halaman/Fungsi Cetak Pertanggungjawaban Kuitansi
 - d. Halaman/Fungsi Input Permohonan Panjar
 - e. Halaman/Fungsi Cetak Permohonan Panjar
 - f. Halaman/Fungsi Input Pertanggungjawaban Panjar
 - g. Halaman/Fungsi Cetak Pertanggungjawaban Panjar

Dari hasil pengujian, semua form/isian yang terdapat pada aplikasi dapat menerima masukan yang seharusnya. Apabila user memasukkan nilai yang tidak dapat diterima, aplikasi menampilkan pesan kesalahan sesuai dengan yang diharapkan.

2. Membandingkan hasil proses secara manual dengan hasil proses dengan menggunakan aplikasi. Pada pengujian ini, dipilih satu kegiatan, yaitu pengajuan panjar untuk kegiatan kemahasiswaan. Skenario pengujiannya adalah sebagai berikut:
 - a. Untuk suatu kegiatan yang telah diajukan dan disetujui, Unit Kemahasiswaan memasukkan data permohonan panjar melalui aplikasi.
 - b. Pihak keuangan memeriksa data permohonan panjar dengan menggunakan aplikasi pada Unit Keuangan.
 - c. Apabila telah mendapatkan verifikasi dari Unit Keuangan, dana akan dicairkan.
 - d. Apabila kegiatan telah selesai, data pertanggungjawaban panjar dimasukkan melalui aplikasi.

- e. Pihak keuangan melakukan verifikasi pertanggungjawaban panjar melalui aplikasi.

Dari hasil pengujian, data panjar dan pertanggungjawaban dapat terekam dalam aplikasi dan bukti fisik dapat langsung dicetak dan tidak perlu dituliskan lagi menggunakan formulir. Dengan penggunaan aplikasi ini, konsistensi data pengajuan dan laporan juga terjaga dan terhindar dari salah tulis. Untuk itu pengajuan panjar dan pertanggungjawaban panjar melalui aplikasi dinyatakan dapat diterima oleh Unit Keuangan.

7. Simpulan

Aplikasi yang dibuat dapat membantu Unit Kemahasiswaan dalam melakukan manajemen kas kecil dan pengajuan panjar. Aplikasi ini juga dapat digunakan untuk membantu dalam pertanggungjawaban kas kecil dan panjar berdasarkan data yang sudah tersimpan. Untuk laporan yang berhubungan dengan kas kecil, aplikasi ini dapat membuat laporan penggunaan dan penerimaan kas, jurnal penerimaan kas. Laporan lain yang dapat dibuat adalah laporan beban lembaga, laporan pertanggungjawaban kuitansi per periode, laporan pertanggungjawaban panjar, dan laporan permohonan panjar.

Daftar Pustaka

- [1] S. S.R., Akuntansi: Suatu Pengantar 1 Edisi 5, Jakarta: Salemba Empat, 2004.
- [2] D. P. Nasional, Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi III, Jakarta: Balai Pustaka, 2005.
- [3] R. S. Pressman, Rekayasa Perangkat Lunak, Yogyakarta: Andi.