

## APLIKASI BERBASIS WEB UNTUK PENGELOLAAN INFAQ PENDIDIKAN DI PONDOK PESANTREN

**Tomy Trisnandi<sup>1</sup>, Nelsi Wisna<sup>2</sup>, Asniar<sup>3</sup>**

Program Studi D3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Ilmu Terapan  
Universitas Telkom

[trisnanditomy@gmail.com](mailto:trisnanditomy@gmail.com)<sup>1</sup>, [nelsie@tass.telkomuniversity.ac.id](mailto:nelsie@tass.telkomuniversity.ac.id)<sup>2</sup>,  
[asniar@tass.telkomuniversity.ac.id](mailto:asniar@tass.telkomuniversity.ac.id)<sup>3</sup>.

**Abstrak :** Pondok Pesantren Modern Al-Ihsan Baleendah merupakan lembaga pendidikan islam swasta yang dirintis oleh Yayasan Miftahul Jannah Baleendah dan secara resmi berdiri tanggal 17 Juli 1989. Sampai tahun pelajaran 2017-2018 pondok ini telah menampung santri kurang lebih 876 anak didik yang terdiri dari 492 santriwan dan 384 santriwati dengan 50 asatidzah dan pegawai. Selama ini kegiatan administrasi infaq yang terjadi di pesantren ini masih dilakukan secara manual baik dalam penanganan jenis pembayaran, tunggakan pembayaran, dan mengontrol laporan pemasukan secara periode dan laporan per jenis pembayaran, karena proses yang masih manual misalnya laporan-laporan yang masih di dalam lembaran kertas terkadang sering hilang, pencatatan slip pembayaran juga masih manual, orang tua yang ingin melihat tagihan pembayaran harus datang langsung ke pesantren. Berdasarkan permasalahan yang ada maka dibuat sebuah aplikasi yang dapat membantu bagian keuangan dalam menangani perhitungan tagihan dari setiap jenis pembayaran yang ada, mengontrol laporan pemasukan secara periode dan laporan per jenis pembayaran. Dalam pengerjaan proyek akhir ini menggunakan pemodelan *Software Development Life Cycle (SDLC)* dengan model *waterfall*. Aplikasi ini dibangun menggunakan *tool web programming Hypertext Preprocessor (PHP)* menggunakan Framework CodeIgniter, untuk fitur untuk penyimpanan datanya menggunakan database *mySQL*. Aplikasi ini diharapkan dapat memfasilitasi kinerja bagian keuangan di pondok pesantren modern al-Ihsan.

**Kata Kunci**—Aplikasi\_Web\_1; Infaq\_2; Pengelolaan\_Data\_3;

*Abstract : Al-Ihsan Islamic Boarding Scholl is a private Islamic educational institutions initiated by the Foundation Committee was Miftahul Jannah and formally established on July 17, 1989. Until the 2011-2012 school year we have to accommodate approximately 876 students students consisting of 492 male and 384 female students with 50 asatidzah and employees. During this administration activities that occur in schools is still done manually either in the Handling of payments, arrears, and control the income statement in the period and reports per type of payment. Because the process is still manual, for example the reports that are still on the sheet of paper sometimes often lost, the recording of the payment slip is still manual, parents who want to see the bill payment must come directly to the boarding. Based on the existing problems it created an application that can help finance part of the bill dealing with the calculation of any existing payment types, and control the income statement in the period and reports per type of payment. In this final project using modeling Software Development Life Cycle(SDLC) by waterfall model. This application is built using the PHP web programming tool, using the Framework CodeIgniter, and for the storage of data using mySQL database. This application is expected to facilitate the performance of the finance department / administration at the Al-Ihsan Islamic Boarding school.*

**Keywords**—Web\_Application\_1\_ENG; Infaq\_2\_ENG; Data\_Management\_3\_ENG

## A. Pendahuluan

### 1.1 Latar Belakang

Pondok Pesantren Modern Al-Ihsan adalah sebuah lembaga pendidikan islam swasta yang dirintis oleh Yayasan Miftahul Jannah Baleendah pada tanggal 17 juli 1989 merupakan pondok pesantren ala gontor, dan telah mendidik ribuan santri dari berbagai daerah. Hingga saat ini terdapat 800 (delapan ratus) santri yang bermukim di pondok. Sebagai lembaga pendidikan yang sudah berdiri lebih dari seperempat abad dan banyak mengalami pertumbuhan dan perkembangan yang pesat tentunya memerlukan pemanfaatan teknologi informasi yang mendukung.

Demi meningkatkan kualitas tuntutan mutu pendidikan dan pembangunan sekolah, pengelolaan pembayaran administrasi sekolah juga perlu ditingkatkan. Jumlah pegawai yang bekerja di Pondok Pesantren Al-Ihsan adalah 3 (tiga) orang, terdiri dari bagian personalia 1 (satu) orang, dan bendahara 2 (dua) orang. Pada awalnya bagian bendahara akan menerima pendaftaran santri baru dengan memasukan data santri yang nantinya akan dicatatkan infaq pembayarannya. Infaq yang ada di Al-Ihsan ini di bedakan menjadi 3 (tiga) macam yaitu infaq pendaftaran santri baru yang dilakukan pada saat awal masuk pondok pesantren, infaq datar ulang santri lama (DU) yang dilakukan setiap satu tahun sekali khusus untuk santri lama dan infaq bulanan yang wajib dibayarkan seluruh santri.

Untuk pembayaran pendaftaran santri baru orangtua diwajibkan membayar uang sebesar Rp.10.455.000,- untuk santri baru putra tingkat tsanawiyah, Rp.10.580.000,- untuk santri baru putri tingkat tsanawiyah, Rp.10.855.000,- untuk santri putra tingkat aliyah dan Rp.10.980.000,- untuk santri baru putri tingkat aliyah. Untuk pembayaran daftar ulang orangtua santri lama diwajibkan membayar uang sebesar Rp.2.050.000,-.

Untuk pembayaran infaq bulanan, orangtua santri diwajibkan membayar uang sebesar Rp.550.000,-. Uang tersebut meliputi pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), listrik, asrama, air dan uang makan untuk tiga kali sehari selama satu bulan.

Permasalahan yang sering terjadi kenyataannya sebagian besar orangtua santri lebih memilih melakukan pembayaran secara angsuran untuk pembayaran pendaftaran santri baru dan daftar ulang untuk santri lama, sedangkan pembayaran bulanan tidak sedikit orangtua santri yang juga masih menunggak hingga sampai 3 bulan atau lebih. Data angsuran santri dicatat dalam lembaran kertas, ketika lembaran tersebut hilang, atau sobek akan menjadi masalah karena data angsuran yang telah hilang atau sobek harus menyortir kembali jumlah angsuran yang telah dibayar santri tersebut, begitu juga dalam menangani penggajian pegawai dan pengeluaran pesantren yang masih di catat di lembaran kertas. Mengingat kegiatan administrasi yang terjadi di Al-Ihsan ini masih dilakukan secara manual dan semua pencatatan belum berstandar akuntansi seperti pencatatan jurnal umum dan buku besar. Hal ini tentunya akan menyulitkan bagian bendahara ketika membuat laporan karena tidak mengetahui akun-akun apa saja yang digunakan sebagai penyusunan laporan keuangan yang nantinya akan di serahkan kepada Kepala Yayasan. Begitu pula keamanan data sering tidak bisa dijaga, sering terjadi duplikasi data, kehilangan data yang terdapat di lembaran kertas ataupun ada data yang tidak tercatat dan akan menimbulkan orangtua santri komplain, permasalahan tersebut juga akan berpengaruh pada proses pembuatan laporan sehingga akan menyita waktu yang lama bagi petugas bendahara untuk menyelesaikan suatu pekerjaan. Berdasarkan wawancara dengan bagian bendahara Pondok Pesantren Modern Al-Ihsan. Maka disimpulkan untuk membuat sebuah aplikasi yang dapat membantu bendahara dalam menangani transaksi pembayaran berupa infaq

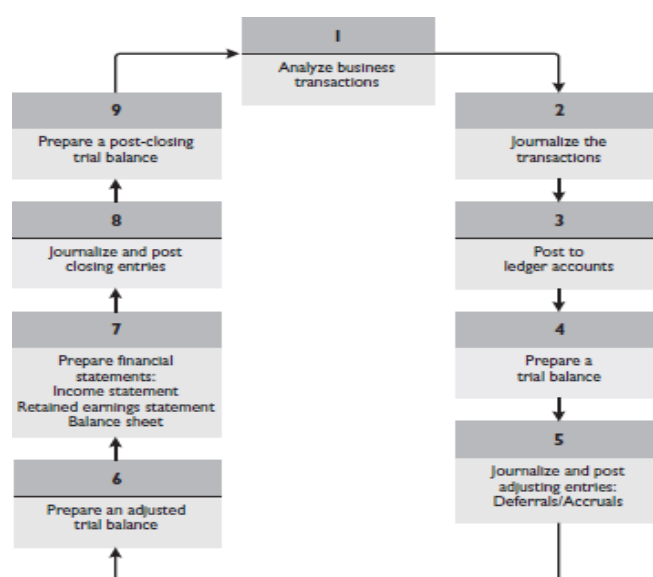
pendidikan, pengelolaan gaji pegawai tetap, laporan keuangan dan laporan santri yang memiliki tunggakan. Dari kesimpulan tersebut, diharapkan dapat memberikan rekomendasi penanganan administrasi yang digunakan oleh pondok pesantren Al-Ihsan ini.

## B. METODOLOGI

### 2.1 Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi dapat diartikan sebagai langkah-langkah atau proses akuntansi untuk menghasilkan informasi keuangan, Tahap-tahap kegiatan mulai dari analisis transaksi sampai dengan membuat laporan keuangan sehingga siap untuk pencatatan transaksi periode berikutnya disebut siklus akuntansi (*accounting cycle*). [1]

Berikut merupakan bagan dari siklus akuntansi :



Gambar 2. 1  
Siklus Akuntansi<sup>[1]</sup>

### 2.2 Kas

Kas adalah aset yang paling likuid merupakan sebuah media pertukaran dan setara kas mencakup rekening pasar uang atau instrumen keuangan lain yang mudah dikonversi ke uang tunai. [2]

### 2.3 Pendapatan

Pendapatan (*Revenues*) adalah arus masuk atau peningkatan lain atas harta dari suatu kesatuan atau penyelesaian kewajibannya selama suatu periode dari penyerahan atau produksi barang, pemberian jasa atau aktivitas lain yang merupakan operasi pokok atau utama yang berkelanjutan dari kesatuan.

Peningkatan ekuitas dari pengiriman barang atau jasa kepada pelanggan dapat disebut dengan pendapatan. Perusahaan menggunakan banyak akun pendapatan sesuai yang diperlukan, seperti perusahaan dagang menggunakan akun pendapatan penjualan yang di peroleh dari penjualan produk oleh perusahaan. [2]

## 2.4 Piutang

Piutang adalah akun ketiga paling likuid setelah aset kas dan investasi jangka pendek. Istilah piutang mengacu pada sejumlah tagihan yang akan diterima oleh perusahaan umumnya dalam bentuk kas dari pihak lain. Sebagai akibat penyerahan barang dan jasa. [2]

## 2.5 Jurnal Umum

Jurnal Umum adalah alat untuk pencatatan transaksi perusahaan dengan menggunakan aturan debit dan kredit, transaksi awalnya dimasukkan dalam catatan yang disebut jurnal. Jurnal berfungsi sebagai catatan saat transaksi terjadi dan dicatat jurnal umum pembayaran pendaftaran santri baru secara tunai. [2]

**Tabel 2. 2**  
**Jurnal Umum<sup>[2]</sup>**

Tanggal	Nama akun	ref	debit	Kredit
6 nov 16	pendapatan	111	10.855.000	
	kas	411		10.855.000

## 2.6 Buku Besar

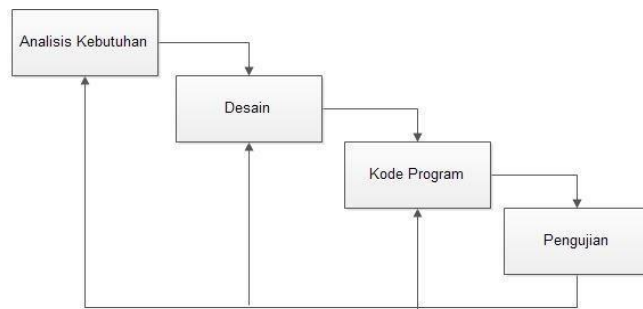
Buku besar merupakan catatan akuntansi yang dapat menggambarkan keadaan keuangan seperti kenaikan atau penurunan aktiva. Sejumlah besar akun dengan karakteristik umum dapat di kelompokkan bersama dalam sebuah buku besar yang terpisah hal ini dapat disebut sebagai buku besar.

**Tabel 2.3**  
**Buku Besar**

Buku Besar Kas						No Ref : 111	
no	Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
Saldo awal kas						0	
1	6 nov 16	Kas			10.855.000		10.855.000
2	6 nov 16	Kas			250.000		11.105.000
	6 nov 16	Kas			300.000		11.405.000

## 2.7 System Development Life Cycle (SDLC)

Metode pengerjaan yang digunakan untuk membangun aplikasi ini adalah SDLC atau *Software Development Life Cycle* dan model pengembangan yang digunakan adalah model *waterfall*. Model *waterfall* menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis, desain, pengkodean, pengujian. Berikut adalah gambar dari metode *waterfall*.



**Gambar 2.3**  
**Waterfall**

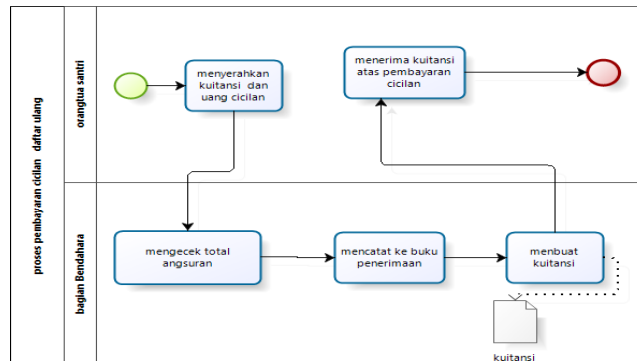
**2.8 Business Process Model and Notation (BPMN)**

*Business Process Model and Notation (BPMN)* adalah notasi untuk pemodelan proses bisnis dimana untuk mewakili beberapa karakteristik dari proses bisnis yang dianalisis.

Meskipun dalam bisnis mengolah data yang mendasar, ada kemungkinan untuk masalah kualitas model data menggunakan BPMN terutama karena kurangnya notasi spesifik [5]

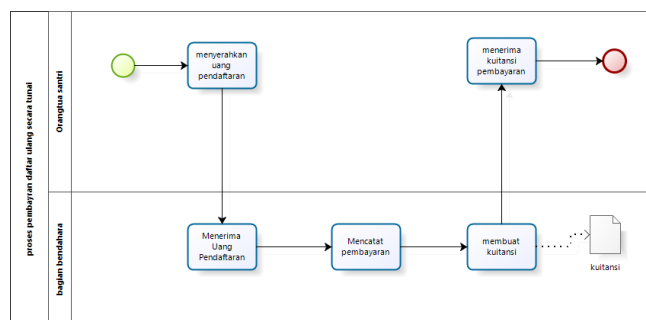
Berikut adalah proses pembayaran angsuran pendaftaran santri.

**Gambar 2.4**  
**BPMN<sup>[5]</sup>**



Di bawah ini merupakan proses pembayaran tunai pendaftaran santri pada Pondok pesantren Al-Ihsan Baleendah.

**Gambar 2.5**  
**BPMN<sup>[5]</sup>**



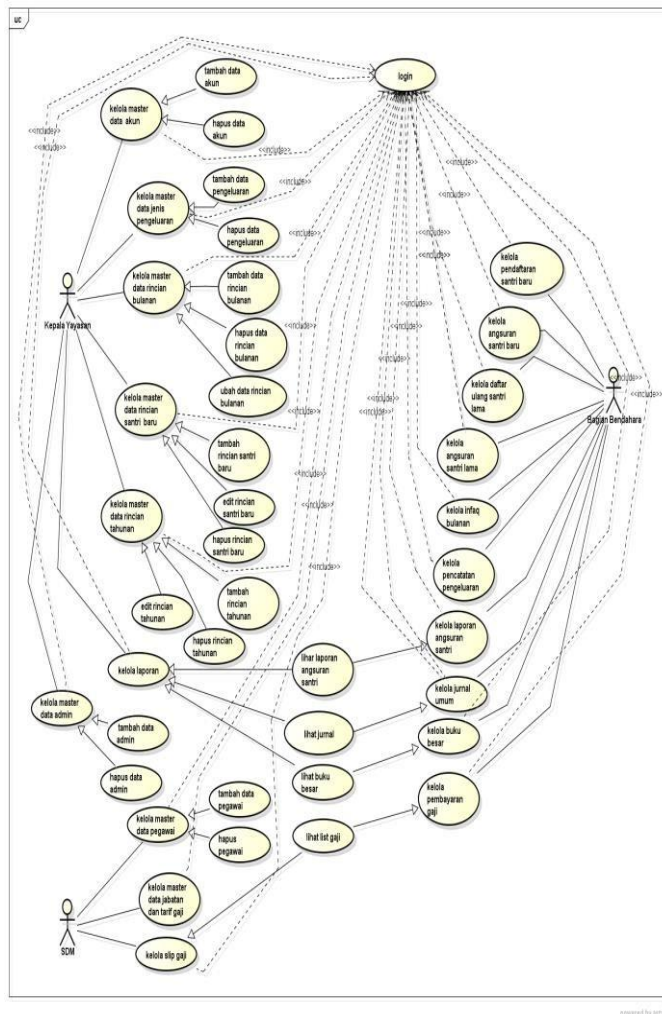
**C. Hasil**

Berikut merupakan perancangan aplikasi menggunakan *usecase diagram* dan *Entity Relationship Diagram (ERD)*.

**3.1 Usecase Diagram**

*Usecase* adalah sebuah diagram pemodelan untuk kelakuan sistem yang akan dibangun. *Use case* menjelaskan tentang sebuah keterkaitan antara satu aktor atau lebih dengan sistem informasi yang akan di buat, untuk mengetahui akses apa saja yang ada didalam sistem dan siapa saja yang berhak menggunakan akses tersebut. [3]

Berikut merupakan *use case* dari aplikasi yang dibuat.



**Gambar 3.1**  
**Usecase Diagram**<sup>[3]</sup>

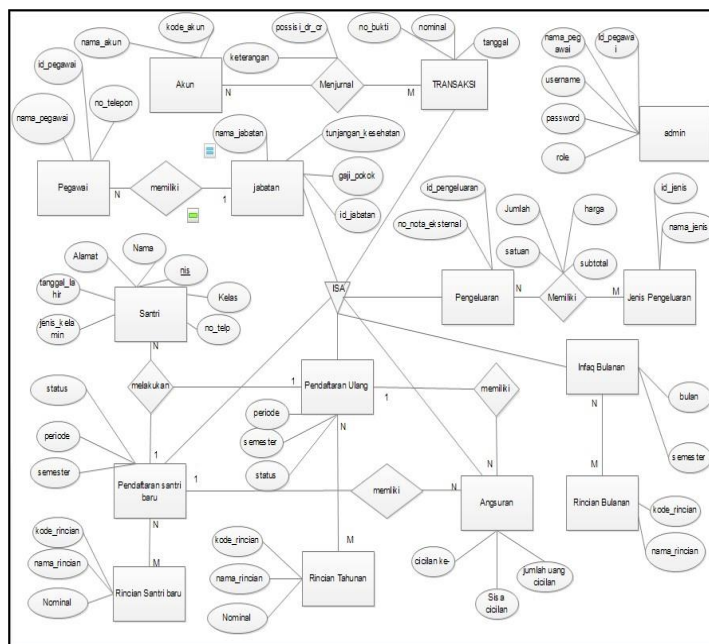
Simbol yang digunakan pada *usecase* dikemukakan oleh A.S, Rossa, Shalahudin, M [4]. Berikut merupakan definisi aktor dalam *usecase diagram*.

**Tabel 3.1**  
**Definisi Aktor<sup>[4]</sup>**

No	Aktor	Deskripsi
1	Kepala yayasan	Kepala Yayasan memiliki hak akses untuk melihat semua laporan dan mengelola master data
2	Bagian Bendahara	Orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi pengelolaan pendaftaran santri baru, daftar ulang santri lama, infaq bulanan, pencatatan pengeluaran, pembayaran gaji pegawai dan membuat laporan jurnal umum dan buku besar.
3	Bagian SDM	Orang yang bertugas dan memiliki hak akses untuk melakukan operasi pengelolaan master data pegawai, menentukan tarif gaji pegawai dan mencetak slip gaji.

### 3.2 Entity Relationship Diagram

Berikut merupakan perancangan basis data yang digambarkan dalam *entity relationship diagram* yang digunakan pada aplikasi. [3]

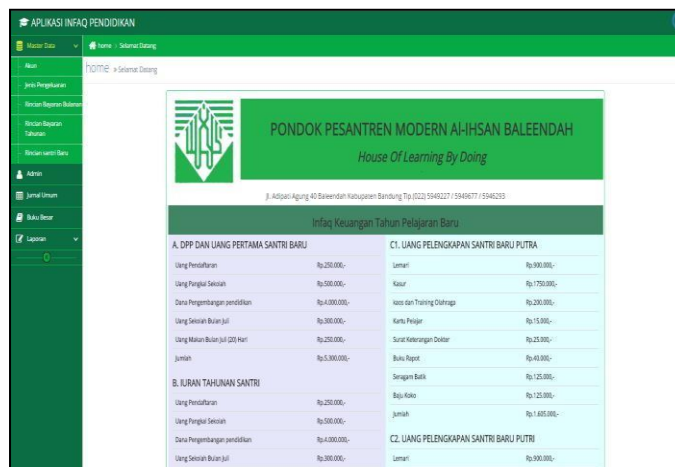


**Gambar 3.2.**  
**Entity Relationship Diagram<sup>[3]</sup>**

Simbol yang digunakan pada *entity relationship diagram* mengacu pada buku [4].

### 3.3 Desain Interface

Berikut merupakan perancangan antarmuka dari aplikasi yang dibuat.



**Gambar 3.3**  
**Desain Interface**

Berikut merupakan tampilan halaman dashboard ketika pertama kali user masuk ke dalam sistem.

## D. Pembahasan

Berikut merupakan pengujian manual dan pengujian aplikasi dari aplikasi yang dibuat.

### 4.1 Pengujian Manual

Pada bulan mei 2017 Pondok Pesantren Modern Al-Ihsan membuka pendaftaran bagi santriwan dan santriwati untuk angkatan 2017/2018. Ditargetkan pada tahun ini pihak pondok pesantren akan menerima santri sebanyak 230 santri putra dan 210 santri putri yang terdiri dari tingkat tsanawiyah dan tingkat aliyah. Setiap santri yang akan mendaftar wajib mengisi formulir santri yang berisikan data pribadi santri dan pembayaran yang telah ditentukan pihak pesantren, total biaya masuk di pesantren ini berbeda-beda tergantung putra/putri dan tingkat tsanawiyah/ aliyah santri yang masuk. Karena total biaya masuk yang jumlahnya besar maka pihak pondok pesantren menerima pembayaran secara tunai maupun angsuran. Berikut merupakan list pembayaran infaq yang harus dibayarkan oleh santri baru:

Untuk tingkat tsanawiyah:



**Tabel 4.1**  
**Rincian Santri Putra MTs**

Tabel 4-1  
 Rincian Santri Putra MTs

Santri	Kelas	Rincian	Nominal
Santri Putra	Mts	DPP dan Uang Pertama Santri baru	Rp.5.300.000,-
		Iuran Tahunan Santri	Rp.2.050.000,-
		Uang Perlengkapan Santri baru putra	Rp.1.605.000,-
		Buku Paket Untuk MTS	Rp.1.500.000,-
Total			Rp.10.455.000,-

**Tabel 4.2**  
**Rincian Santri Baru Putri**

Tabel 4-2  
 Rincian Santri Baru Putri

Santri	Kelas	Rincian	Nominal
Santri Putri	Mts	DPP dan Uang Pertama Santri baru	Rp.5.300.000,-
		Iuran Tahunan Santri	Rp.2.050.000,-
		Uang Perlengkapan Santri baru putri	Rp.1.730.000,-
		Buku Paket Untuk MTS	Rp.1.500.000,-
Total			Rp.10.580.000,-

Untuk tingkat Aliyah :

**Tabel 4.3**  
**Rincian Santri baru Puta Aliyah**

Tabel 4-3  
 Rincian Santri Baru Puta Aliyah

Santri	Kelas	Rincian	Nominal
Santri Putra	Ma	DPP dan Uang Pertama Santri baru	Rp.5.300.000,-
		Iuran Tahunan Santri	Rp.2.050.000,-
		Uang Perlengkapan Santri baru putra	Rp.1.605.000,-
		Buku Paket Untuk MA	Rp.1.900.000,-
Total			Rp.10.855.000,-

**Tabel 4.4**  
**Rincian Santri Baru Putri Aliyah**

Tabel 4-4  
Rincian Santri Baru Putri Aliyah

Santri	Kelas	Rincian	Nominal
Santri Putra	Ma	DPP dan Uang Pertama Santri baru	Rp.5.300.000,-
		Iuran Tahunan Santri	Rp.2.050.000,-
		Uang Perlengkapan Santri baru putra	Rp.1.605.000,-
		Buku Paket Untuk MTS	Rp.1.900.000,-
Total			Rp.10.980.000,-

A. Mencatat data pribadi lengkap santri baru :

**Tabel 4.5**  
**Daftar Profil Santri**

Tabel 4-5  
Daftar Profil Santri

nis	Nama Lengkap	Tanggal lahir	Jenis Kelamin	Agama	Alamat
670314073	Tomy Trisnandi	Bandung 30 november 1997	Laki-laki	Islam	bandung
6703144072	Achmad Rizky	Bandung 29 februari 1996	Laki-laki	Islam	bandung

B. Mencatat pembayaran pendaftaran santri baru tingkat Tsanawiyah :

**Tabel 4.6**  
**Mencatat Pembayaran Pendaftaran Santri Baru**

Tabel 4-6  
Mencatat Pembayaran Pendaftaran Santri Baru

Nama	DPP dan Uang Pertama Santri baru	Iuran Tahunan Santri	Uang Perlengkapan Santri baru putra	Buku Paket Untuk MTS	Total	status
Tomy Trisnandi	Rp.5.300.000,-	Rp.2.050.000,-	Rp.1.605.000,-	Rp.1.500.000,-	Rp.10.455.000,-	lunas
Achmad Rizky	Rp.3.000.000,-	Rp.2.050.000,-	Rp.1.605.000,-	Rp.1.500.000,-	Rp.7.455.000,-	Belum lunas
Anggia Ghasani	Rp.3.000.000,-	Rp.2.050.000,-	Rp.1.730.000,-	Rp.1.500.000,-	Rp.7.580.000,-	Belum lunas

C. Mencatat Pembayaran Angsuran Pendaftaran Santri Baru :

**Tabel 4.7**  
**Tabel Angsuran Santri Baru Mts**

Tabel 4-7  
Tabel Angasuran Santri Baru Mts

Nama	Angsuran 1	Angsuran 2	Angsuran 2	Total pembayaran	Sisa Pembayaran
	Tgl. nominal	Tgl. nominal	Tgl. nominal		
Tomy Trisnandii	7/05/17 Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.10.455.000,-	Rp.0,-
Achmad Rizky	7/05/17	Rp.0,-	Rp.0,-	Rp.7.455.000,-	Rp.5.455.000

## 4.2 Pengujian Aplikasi

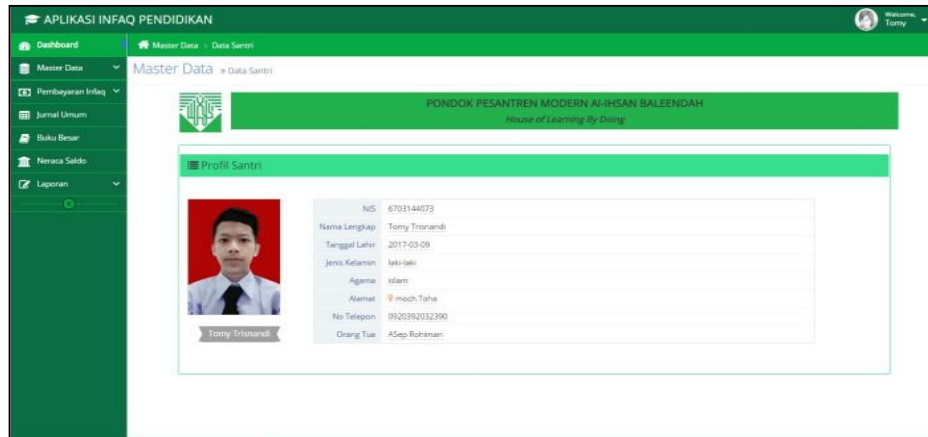
Berikut pengisian data pribadi santri baru dan profil santri baru dari aplikasi pengelolaan infaq pendidikan.

The screenshot displays a web-based registration form titled "Pendaftaran Santri Baru". At the top, there is a progress bar with three steps: 1 (highlighted in red), 2, and 3. The form itself is titled "Formulir Santri Baru" and contains the following fields and options:

- Nomor Induk Santri: Text input field with a green icon.
- Nama Santri: Text input field with the value "Nama Lengkap" and a green icon.
- Tanggal/Bulan/Tahun: Date selection field with a calendar icon.
- Jenis Kelamin: Radio buttons for "Laki-Laki" and "Perempuan".
- Agama: Radio buttons for "Islam" and "Non Islam".
- Alamat: Text input field with a clear button.
- Phone Number: Text input field with a phone icon.
- Orang Tua: Text input field with a green icon.

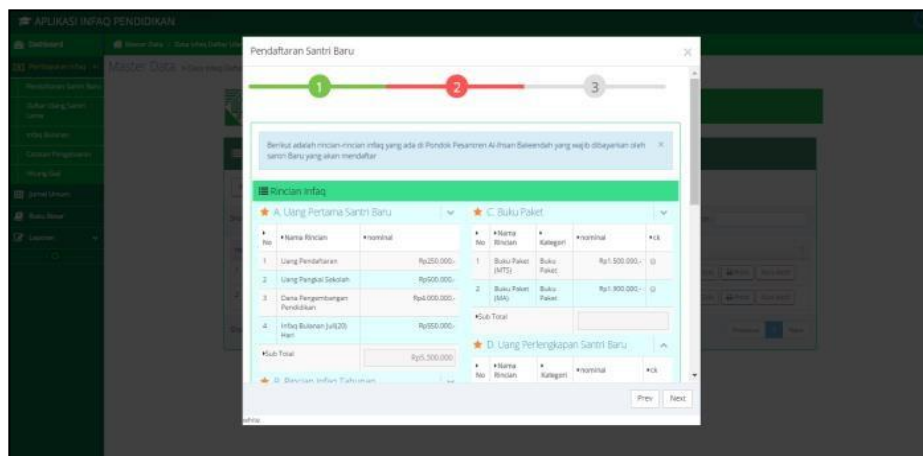
At the bottom right of the form, there are "close" and "Next" buttons.

**Gambar 4.1**  
**Formulir Pendaftaran Santri**



**Gambar 4.2**  
**Profil Santri**

Berikut merupakan rincian pendaftaran santri baru dari aplikasi pengelolaan infaq pendidikan.



**Gambar 4.3**  
**Rincian Santri Baru**

Berikut merupakan formulir pembayaran pendaftaran santri baru.

**Gambar 4.4**  
**Formulir Pembayaran Santri Baru**

Berikut merupakan formulir pembayaran bagi santri yang memiliki angsuran dan *history* transaksi.

**Gambar 4.5**  
**Formulir Angsuran Santri Baru**

History Transaksi Angsuran Santri Baru

Show 5 entries Search:

no	Nama	Nomor Pendaftaran	No Angsuran	Tanggal	Angsuran yang Dibayarkan	Aksi
1	Tomy Trihandi	PSB000004	TRA0001	2017-06-03	Rp2.000.000,-	<a href="#">Print</a>
2	Tomy Trihandi	PSB000004	TRA0002	2017-07-05	Rp2.000.000,-	<a href="#">Print</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Submit Close

**Gambar 4.6**  
**History Angsuran Santri Baru**

Berikut adalah kuitansi pembayaran, sebagai tanda bukti pembayaran yang sah.

PONDOK PESANTREN MODERN AL-IHSAN BALEENDAH KAB.BANDUNG PROVINSI JAWA BARAT

Nama Lengkap : Tomy Trihandi  
 No : 0702144374  
 Status Santri : Non-Kaf

Tgl Bayar : 08-06-17 (09:54:24am)  
 No Buku : PSB000004  
 Petugas : Admin

Dengan rincian sebagai berikut:

DPP Uang pertama santri baru, lunas tahunan santri, Uang buku paket dan Uang Perlangkapan santri baru	Rp10.885.000
Total	Rp10.885.000
Pembayaran	Rp8.885.000
Sisa Pembayaran	Rp2.000.000

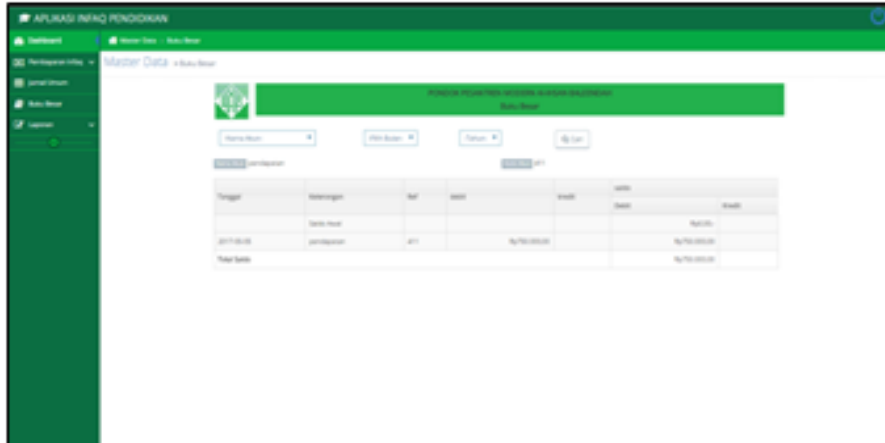
**Gambar 4.7**  
**Kuitansi Pembayaran**

PONDOK PESANTREN MODERN AL-IHSAN BALEENDAH  
 Jurnal Umum  
 per 30 Juni 2017

Bulan:  Tahun:

#Tanggal	#Keterangan	#Ref	#Debit	#Kredit
03-06-2017	Saluran bank	802		Rp60.000.000,-
	Kas	111		
				Rp60.000.000,-
04-06-2017	perlangkapan	122		Rp2.100.000.000,-
	Kas	111		
				Rp2.100.000.000,-
04-06-2017	Perawatan	121		Rp2.000.000.000,-
	Kas	111		
				Rp2.000.000.000,-
05-06-2017	Kas	111		Rp5.885.000.000,-
	Piutang	101		
				Rp5.885.000.000,-
	pembayaran	411		
				Rp10.885.000.000,-
03-06-2017	Kas	111		Rp5.000.000.000,-
	Piutang	101		
				Rp5.100.000.000,-
	pembayaran	411		
				Rp10.885.000.000,-

**Gambar 4.8**  
**Jurnal Umum**



**Gambar 4.9**  
**Buku Besar**

Berdasarkan pengujian yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa pengujian pengelolaan infaq pendidikan berhasil di implementasikan pada aplikasi.

## 5. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat disampaikan berdasarkan hasil pengujian aplikasi ini adalah sebagai berikut.

- Apikasi ini dapat membantu user mengelola Data pribadi santri Pondok Pesantren Modern Al-Ihsan.
- Aplikasi ini dapat membantu user mengelola dan menghitung penerimaan transaksi pembayaran infaq pendaftaran santri baru, untuk setiap santrinya dan pengeluaran pesantren.
- Aplikasi ini dapat membantu user dalam menyajikan jurnal umum, buku besar .
- Aplikasi ini dapat membantu user dalam Menyajikan informasi laporan keuangan pemasukan dan pengeluaran.
- Aplikasi ini dapat membantu user dalam mengelola gaji karyawan tetap berdasarkan posisi jabatan.

## 6. Referensi

- [1] Weygandt, Jerry; Kimmel, Paul ; Kieso, Don;; FINANCIAL ACCOUNTING, United States Of America: WileyPlus, 2011.
- [2] Horngren, Charles T; Datar, Srikant M; Rajan, Madhav V;; COST ACCOUNTING A MANAGERIAL EMPHASIS, Unites State Of America: Pearson Education, 2013.
- [3] Rosa and M. S. , Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi objek, Bandung: Informatika Bandung, 2014.
- [4] R. A.S and M. Shalahuddin, Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak, Bandung: MODULA, 2013.
- [5] M. Sistem Akuntansi, Yogyakarta: Salemba Empat, 2013.
- [6] J. M. a. M. Weidlich, Business Process Model and Notation : 4th International Workshop, Austria: Springer, 2012.
- [7] c. Pitt, Pro PHP MVC, New York: Apress, 2012.
- [8] I. Bastian, Akuntansi sektor publik suatu pengantar, Jakarta: Erlangga, 2012.
- [9] Awan, Proyek Membangun Website Berbasis PHP dengan codeigniter, Yogyakarta: Lokomedia, 2014.
- [10] D. W. and Tegarden, Systems Analysis & Design AN OBJECT -ORIENTED APPROACH, United States of America: WILEY, 2012.